



Estado de Mato Grosso  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA**  
CNPJ 15.023.914/0001-45

**SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA, MEIO AMBIENTE E  
INFRAESTRUTURA**

**Infraestrutura**



**Tapa Buracos**

<b>+ Descrição do serviço</b>
Serviço de Manutenção e Conservação de Vias com Asfalto, Tapa-Buracos.
<b>+ Requisitos e Documentos Necessários</b>
Identificação do solicitante com endereço completo da ocorrência.
<b>+ Etapas para processo do Serviço</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>•Solicitação do usuário.</li><li>•Abertura de ordem de serviço (O.S).</li><li>•Programação do serviço e execução.</li></ul>
<b>+ Previsão e Prazo para Entrega</b>
Serviço contínuo – sem especificação de prazo.
<b>+ Formas de Prestação do Serviço</b>
O serviço pode ser solicitado pelos telefones (66) 3468-3705 A execução do serviço é feita de forma presencial, pelas equipes da secretaria.
<b>+ Local e/ou Forma de Manifestação</b>
Secretaria de Infraestrutura/Secretaria Adjunta de Urbanismo - Telefones: (66) 3468-3705
<b>+ Prioridade de atendimento dos serviços</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>•Serviço contínuo – sem especificação de prazo.</li></ul>
<b>+ Previsão de espera para atendimento da demanda do serviço</b>
Demanda de acordo com a gravidade de cada serviço.
<b>+ Mecanismos de comunicação com os usuários</b>
Contato via telefone (65) 3261-1281
<b>+ Procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários</b>
Contato via telefone (65) 3261-1281



**MUNICÍPIO DE ARAPUTANGA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA**  
**Secretário:** Dalvan Nonato Alves  
**Fone:** (65) 3261-1281 **Email:** obras@araputanga.mt.gov.br





Estado de Mato Grosso  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA**  
CNPJ 15.023.914/0001-45

**+ Mecanismos de consulta sobre o serviço solicitado e eventual manifestação**

Contato via telefone (65) 3261-1281



**INFRAESTRUTURA**

**Conserto de Boca de lobo e Bueiros**

**+ Descrição do serviço**

Serviço de Manutenção e Conservação, Conserto de bocas de lobo, bueiros e reposição de tampas.

**+ Requisitos e Documentos Necessários**

- Dados Pessoais (nome completo, telefone, endereço).
- Endereço da ocorrência.

**+ Etapas para processos dos serviços**

- Solicitação do usuário.
- Abertura de ordem de serviço (O.S).
- Vistoria.
- Programação do serviço e execução.

**+ Previsão e Prazo para Entrega**

Até 30 dias úteis, após a solicitação do usuário.

**+ Formas de Prestação do Serviço**

Atendimento via telefones e execução do serviço no local com equipe da secretaria.

**+ Local e/ou Forma de Manifestação**

Secretaria de Infraestrutura/Secretaria Adjunta de Urbanismo - Telefones: (65) 3261-1281

**+ Prioridade de atendimento dos serviços**

- Serviço contínuo – sem especificação de prazo.

**+ Previsão de espera para atendimento da demanda do serviço**

Demanda de acordo com a gravidade de cada serviço.



**MUNICÍPIO DE ARAPUTANGA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA**  
**Secretário:** Dalvan Nonato Alves  
**Fone:** (65) 3261-1281 **Email:** obras@araputanga.mt.gov.br





Estado de Mato Grosso  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA**  
CNPJ 15.023.914/0001-45

**+ Mecanismos de comunicação com os usuários**

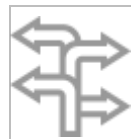
Contato via telefone (65) 3261-1281

**+ Procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários**

Contato via telefone (65) 3261-1281

**+ Mecanismos de consulta sobre o serviço solicitado e eventual manifestação**

Contato via telefone (65) 3261-1281



**Infraestrutura**

**Limpeza de Boca de Lobo e Bueiro**

**+ Descrição do serviço**

Serviço de Limpeza de bocas de lobo e bueiros.

**+ Requisitos e Documentos Necessários**

- Dados Pessoais (nome completo, telefone, endereço).
- Endereço da ocorrência.

**+ Etapa para o processo do serviço**

- Solicitação do usuário
- Abertura de ordem de serviço (o.s)
- Programação do serviço e execução.

**+ Previsão e Prazo para Entrega**

Serviços contínuos sem especificação de prazo/conforme demanda.

**+ Formas de Prestação do Serviço**

O serviço é prestado presencialmente pelas equipes da secretaria.

**+ Local e/ou Forma de Manifestação**

Secretaria de Infraestrutura/Secretaria Adjunta de Urbanismo - Telefone: (65) 3261-1281

**+ Prioridade de atendimento dos serviços**

- Serviço contínuo – sem especificação de prazo.

**+ Previsão de espera para atendimento da demanda do serviço**



**MUNICÍPIO DE ARAPUTANGA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA**  
**Secretário:** Dalvan Nonato Alves  
**Fone:** (65) 3261-1281 **Email:** obras@araputanga.mt.gov.br





Estado de Mato Grosso  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA**  
CNPJ 15.023.914/0001-45

Demanda de acordo com a gravidade de cada serviço.

**+ Mecanismos de comunicação com os usuários**

Contato via telefone (65) 3261-1281

**+ Procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários**

Contato via telefone (65) 3261-1281

**+ Mecanismos de consulta sobre o serviço solicitado e eventual manifestação**

Contato via telefone (65) 3261-1281



**Infraestrutura**

**Manutenção de Meio-fio e Canteiro Central**

**+ Descrição do serviço**

Serviço de Manutenção e conservação de meios fios (guias) das vias e dos canteiros centrais.

**+ Requisitos e Documentos Necessários**

Dados Pessoais (nome completo, telefone, endereço).  
Endereço da ocorrência.

**+ Etapa para o processo do serviço**

Solicitação do usuário  
Abertura de ordem de serviço (o.s)  
Programação do serviço e execução.

**+ Previsão e Prazo para Entrega**

Serviços contínuos sem especificação de prazo/conforme demanda.

**+ Formas de Prestação do Serviço**

O serviço é prestado presencialmente pelas equipes da secretaria.

**+ Local e/ou Forma de Manifestação**

Secretaria de Infraestrutura/Secretaria Adjunta de Urbanismo - Telefone: (65) 3261-1281

**+ Prioridade de atendimento dos serviços**

- Serviço contínuo – sem especificação de prazo.



**MUNICÍPIO DE ARAPUTANGA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA**  
**Secretário:** Dalvan Nonato Alves  
**Fone:** (65) 3261-1281 **Email:** obras@araputanga.mt.gov.br





Estado de Mato Grosso  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA**  
CNPJ 15.023.914/0001-45

**+ Previsão de espera para atendimento da demanda do serviço**

Demanda de acordo com a gravidade de cada serviço.

**+ Mecanismos de comunicação com os usuários**

Contato via telefone (65) 3261-1281

**+ Procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários**

Contato via telefone (65) 3261-1281

**+ Mecanismos de consulta sobre o serviço solicitado e eventual manifestação**

Contato via telefone (65) 3261-1281



**Infraestrutura**

**Praças – Manutenção de Passeio**

**+ Descrição do serviço**

Serviço de manutenção em passeios (pavimentados e não pavimentados) de praças.

**+ Previsão e Prazo para Entrega**

Serviços contínuos – conforme demanda.

**+ Requisitos e Documentos Necessários**

- Dados Pessoais (nome completo, telefone, endereço).
- Endereço da ocorrência.

**+ Etapa para o processo do serviço**

- Solicitação do usuário
- Abertura de ordem de serviço (o.s)
- Programação do serviço e execução.

**+ Previsão e Prazo para Entrega**

Serviços contínuos sem especificação de prazo/conforme demanda.

**+ Formas de Prestação do Serviço**

O serviço é prestado presencialmente pelas equipes da secretaria.

**+ Local e/ou Forma de Manifestação**



**MUNICÍPIO DE ARAPUTANGA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA**  
**Secretário:** Dalvan Nonato Alves  
**Fone:** (65) 3261-1281 **Email:** obras@araputanga.mt.gov.br





Estado de Mato Grosso  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA**  
CNPJ 15.023.914/0001-45

Secretaria de Infraestrutura/Secretaria Adjunta de Urbanismo - Telefone: (65) 3261-1281

**+ Prioridade de atendimento dos serviços**

Serviço contínuo – sem especificação de prazo.

**+ Previsão de espera para atendimento da demanda do serviço**

Demanda de acordo com a gravidade de cada serviço.

**+ Mecanismos de comunicação com os usuários**

Contato via telefone (65) 3261-1281

**+ Procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários**

Contato via telefone (65) 3261-1281

**+ Mecanismos de consulta sobre o serviço solicitado e eventual manifestação**

Contato via telefone (65) 3261-1281



**Infraestrutura**

**Roçadas – Serviço de limpeza de terrenos**

**+ Descrição do serviço**

Serviço de limpeza de terrenos baldios, através de roçadas e retiradas de entulhos.

**+ Previsão e Prazo para Entrega**

Serviço realizado em determinados períodos do ano, através de edital de roçada, para manter o mato e pragas controladas;

**+ Requisitos e Documentos Necessários**

Não é um serviço que o usuário possa solicitar é prestado periodicamente quando saem os editais e/ou quando identificado pelo fiscal de posturas;

**+ Etapa para o processo do serviço**

- Elaboração e publicação de edital de roçada;
- Acompanhamento através de fotos pelo fiscal de posturas;
- Emissão de romaneios e envios da documentação ao Setor de tributação.

**+ Previsão e Prazo para Entrega**

De acordo com especificação de cada edital.

**+ Formas de Prestação do Serviço**



**MUNICÍPIO DE ARAPUTANGA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA**  
**Secretário:** Dalvan Nonato Alves  
**Fone:** (65) 3261-1281 **Email:** obras@araputanga.mt.gov.br





Estado de Mato Grosso  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA**  
CNPJ 15.023.914/0001-45

O serviço é prestado presencialmente pelas equipes da secretaria e fiscal de posturas.

**+ Local e/ou Forma de Manifestação**

Secret. de Infraest./Secret. Adjunta de Urbanismo (65) 3261-1281

**+ Prioridade de atendimento dos serviços**

Serviço contínuo – onde as especificações de prazos constam nos editais de roçadas.

**+ Previsão de espera para atendimento da demanda do serviço**

Demanda de acordo com a gravidade de cada serviço os bairros onde estão mais sujeitos.

**+ Mecanismos de comunicação com os usuários**

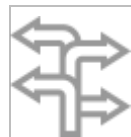
Contato via telefone (65) 3261-1281

**+ Procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários**

Contato via telefone (65) 3261-1281

**+ Mecanismos de consulta sobre o serviço solicitado e eventual manifestação**

Contato via telefone (65) 3261-1281



**Infraestrutura**

**Caçambas – coleta de galhos e lixos**

**+ Descrição do serviço**

Serviço de disponibilização de caçambas em praças, cateiros e terrenos baldios, totativos para atender a demanda da população, colocar galhos, lixos em geral (exceto entulhos de construção e terras);

**+ Requisitos e Documentos Necessários**

- Dados Pessoais (nome completo, telefone, endereço).
- Endereço para colocação da caçamba o mais próximo possível da residência do usuário do serviço.

**+ Etapa para o processo do serviço**

- Solicitação do usuário
- Abertura de ordem de serviço (o.s)
- Programação do serviço e execução.

**+ Previsão e Prazo para Entrega**

Serviços contínuos sem especificação de prazo/conforme demanda.



**MUNICÍPIO DE ARAPUTANGA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA**  
**Secretário:** Dalvan Nonato Alves  
**Fone:** (65) 3261-1281 **Email:** obras@araputanga.mt.gov.br





Estado de Mato Grosso  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA**  
CNPJ 15.023.914/0001-45

**+ Formas de Prestação do Serviço**

O serviço é prestado pela equipe de trabalho da Secretaria de Infraestrutura e Meio Ambiente.

**+ Local e/ou Forma de Manifestação**

Secretaria de Infraestrutura/Secretaria (solicitação presencial);

**+ Prioridade de atendimento dos serviços**

- Serviço contínuo – sem especificação de prazo.

**+ Previsão de espera para atendimento da demanda do serviço**

Demanda de acordo com a ordem de solicitação de caçambas.

**+ Mecanismos de comunicação com os usuários**

Contato via telefone (65) 3261-1281

**+ Procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários**

No escritório da Secretaria de Infraestrutura.

**+ Mecanismos de consulta sobre o serviço solicitado e eventual manifestação**

No escritório da Secretaria de Infraestrutura.

	<b>Infraestrutura</b>
	<b>Fiscalização – lixos e entulhos colocados em locais indevidos;</b>
<b>+ Descrição do serviço</b>	
Serviço realizado através de Fiscal de Posturas, onde o mesmo faz a identificação dos lixos que estão colocados indevidamente em locais tais como calçadas, sarjetas, bueiros, jogados e deixados por moradores em estradas vicinais e entorno da cidade, etc;	
<b>+ Requisitos e Documentos Necessários</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Endereço para fiscalização da denúncia.</li></ul>	
<b>+ Etapa para o processo do serviço</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Denúncia do usuário ou Identificação pelo Fiscal;</li><li>• Visita de vistoria para averiguação;</li></ul>	



**MUNICÍPIO DE ARAPUTANGA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA**  
**Secretário:** Dalvan Nonato Alves  
**Fone:** (65) 3261-1281 **Email:** obras@araputanga.mt.gov.br







Estado de Mato Grosso  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA**  
CNPJ 15.023.914/0001-45

<ul style="list-style-type: none"><li>• Confecção de notificação;</li><li>• Quando nao retirado o lixo pelo infrator, é confeccionada a multa.</li></ul>
<b>+ Previsão e Prazo para Entrega</b>
Serviços continuos sem especificação de prazo/conforme demanda.
<b>+ Formas de Prestação do Serviço</b>
O serviço é prestado pelo Fiscal de Obras e Posturas.
<b>+ Local e/ou Forma de Manifestação</b>
Atraves do fone (65) 3261-1281
<b>+ Prioridade de atendimento dos serviços</b>
Serviço continuo sem interrupções, exceto finais de semanas e feriados;
<b>+ Previsão de espera para atendimento da demanda do serviço</b>
Serviço feito diariamente e quando denuncia, atendimento imediato.
<b>+ Mecanismos de comunicação com os usuários</b>
Contato via telefone (65) 3261-1281
<b>+ Procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários</b>
Contato via telefone (65) 3261-1281
<b>+ Mecanismos de consulta sobre o serviço solicitado e eventual manifestação</b>
Contato via telefone (65) 3261-1281

	<b>Infraestrutura</b>
	<b>Manutenção de ruas e avenidas (varreção) –Pinturas de meios fios;</b>
<b>+ Descrição do serviço</b>	
Serviço realizado atraves de equipes da Secretaria para retiradas de lixos, areias e terras nas ruas e avenidas e pintura dos meios fios;	
<b>+ Requisitos e Documentos Necessários</b>	
Não ha a necessidade de ser requisitado pela população, por ser um serviço continuo.	



**MUNICÍPIO DE ARAPUTANGA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA**  
**Secretário:** Dalvan Nonato Alves  
**Fone:** (65) 3261-1281      **Email:** obras@araputanga.mt.gov.br





Estado de Mato Grosso  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA**  
CNPJ 15.023.914/0001-45

**+ Etapa para o processo do serviço**

- Planejamento com as frentes de trabalhos;
- Montagem de equipes de funcionarios;
- Execução das atividades.

**+ Previsão e Prazo para Entrega**

Serviços contínuos sem especificação de prazo/conforme demanda.

**+ Formas de Prestação do Serviço**

O serviço é prestado por equipe da Secretaria Adjunta de Urbanismo.

**+ Local e/ou Forma de Manifestação**

Atraves do fone (65) 3261-1281

**+ Prioridade de atendimento dos serviços**

Serviço contínuo sem interrupções, exceto finais de semanas e feriados;

**+ Previsão de espera para atendimento da demanda do serviço**

Serviço feito diariamente e quando denuncia, atendimento com a maior brevidade possível dentro das possibilidades.

**+ Mecanismos de comunicação com os usuários**

Contato via telefone (65) 3261-1281

**+ Procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários**

Contato via telefone (65) 3261-1281

**+ Mecanismos de consulta sobre o serviço solicitado e eventual manifestação**

Contato via telefone (65) 3261-1281



**Infraestrutura**

**Recolhimento de Animais vivos de grande porte que estejam sendo risco a população ou a si mesmo – Recolhimento e descarte de animais mortos;**

**+ Descrição do serviço**

Serviço realizado através de equipes da Secretaria para retiradas de animais de grande porte soltos na cidade ou entorno, que possam ocasionar risco a população (acidentes) e/ou a si próprios, coleta e descarte de animais mortos no perímetro urbano da cidade;



**MUNICÍPIO DE ARAPUTANGA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA**  
**Secretário:** Dalvan Nonato Alves  
**Fone:** (65) 3261-1281 **Email:** obras@araputanga.mt.gov.br





Estado de Mato Grosso  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA**  
CNPJ 15.023.914/0001-45

**+ Previsão e Prazo para Entrega**

Serviços contínuos – conforme demanda.

**+ Requisitos e Documentos Necessários**

- Endereço da ocorrência.

**+ Etapa para o processo do serviço**

- Recolhimento da denúncia através do fone (65) 3261-1281;
- Execução do serviço imediatamente após;

**+ Previsão e Prazo para Entrega**

Serviços contínuos sem especificação de prazo, atendidos conforme demanda.

**+ Formas de Prestação do Serviço**

O serviço é prestado presencialmente pelas equipes da secretaria.

**+ Local e/ou Forma de Manifestação**

Secretaria de Infraestrutura/Secretaria Adjunta de Urbanismo - Telefone: (65) 3261-1281

**+ Prioridade de atendimento dos serviços**

- Serviço contínuo – atendimento imediato após detectado a demanda.

**+ Previsão de espera para atendimento da demanda do serviço**

Imediatamente após o recolhimento da demanda.

**+ Mecanismos de comunicação com os usuários**

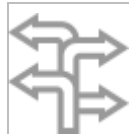
Contato via telefone (65) 3261-1281

**+ Procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários**

Contato via telefone (65) 3261-1281

**+ Mecanismos de consulta sobre o serviço solicitado e eventual manifestação**

Contato via telefone (65) 3261-1281



**Infraestrutura**

**Patrolamento/Cascalhamento e levantamento de estradas rurais.**



**MUNICÍPIO DE ARAPUTANGA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA**  
**Secretário:** Dalvan Nonato Alves  
**Fone:** (65) 3261-1281 **Email:** obras@araputanga.mt.gov.br





Estado de Mato Grosso  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA**  
CNPJ 15.023.914/0001-45

**+ Descrição do serviço**

Serviço de Manutenção e Conservação de Vias não Pavimentadas (vias de chão batido/terra) com aplicação ou não de saibro, cascalho ou outro material adequado.

**+ Previsão e Prazo para Entrega**

Serviços contínuos – conforme demanda.

**+ Requisitos e Documentos Necessários**

- Dados Pessoais (nome completo, telefone, endereço).
- Identificação da demanda pela Equipe responsável;

**+ Etapa para o processo do serviço**

Recolhimento da indicação de conserto da estrada feita pelo usuário, através do fone (65) 3261-1281;  
Identificação da demanda;  
Planejamento da melhor forma de atuação;  
Execução

**+ Previsão e Prazo para Entrega**

Serviços contínuos sem especificação de prazo, atendidos conforme demanda.

**+ Formas de Prestação do Serviço**

O serviço é prestado presencialmente pelas equipes da Secretaria Adjunta de Obras.

**+ Local e/ou Forma de Manifestação**

Secretaria de Infraestrutura - Telefone: (65) 3261-1281

**+ Prioridade de atendimento dos serviços**

Serviço contínuo – atendimento após detectado a demanda e dentro da programação feita pela Secretaria.

**+ Previsão de espera para atendimento da demanda do serviço**

Dentro da programação das atividades da Secretaria, com a maior brevidade possível.

**+ Mecanismos de comunicação com os usuários**

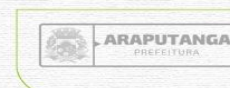
Contato via telefone (65) 3261-1281.

**+ Procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários**

Contato via telefone (65) 3261-1281.



**MUNICÍPIO DE ARAPUTANGA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA**  
**Secretário:** Dalvan Nonato Alves  
**Fone:** (65) 3261-1281 **Email:** obras@araputanga.mt.gov.br





Estado de Mato Grosso  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA**  
CNPJ 15.023.914/0001-45

**+ Mecanismos de consulta sobre o serviço solicitado e eventual manifestação**

Contato via telefone (65) 3261-1281.



**Infraestrutura**

**Pontes e Bueiros – Construções e Manutenções de pontes e bueiros de estradas rurais;**

**+ Descrição do serviço**

Serviço de construção, manutenção/conservação de pontes e bueiros, para melhor trafego e escoamento da produção no interior do município;

**+ Previsão e Prazo para Entrega**

Serviços continuos – após a identificação.

**+ Requisitos e Documentos Necessários**

- Dados Pessoais (nome completo, telefone, endereço).
- Identificação da demanda pela Equipe responsável;

**+ Etapa para o processo do serviço**

Recolhimento da indicação de conserto da ponte feita pelo usuario ou pela equipe de Obras da Infraestrutura;  
Identificação da demanda;  
Planejamento da melhor forma de atuação;  
Execução

**+ Previsão e Prazo para Entrega**

Serviços continuos sem especificação de prazo, atendidos conforme demanda.

**+ Formas de Prestação do Serviço**

O serviço é prestado presencialmente pelas equipes da Gerencia de Pontes e Bueiros.

**+ Local e/ou Forma de Manifestação**

Secretaria de Infraestrutura - Telefone: (65) 3261-1281.

**+ Prioridade de atendimento dos serviços**

Serviço continuo – atendimento apos detectado a demanda e dentro da programação feita pela Secretaria.

**+ Previsão de espera para atendimento da demanda do serviço**



**MUNICÍPIO DE ARAPUTANGA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA**  
**Secretário:** Dalvan Nonato Alves  
**Fone:** (65) 3261-1281 **Email:** obras@araputanga.mt.gov.br





Estado de Mato Grosso  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA**  
CNPJ 15.023.914/0001-45

Dentro da programação das atividades da Secretaria, com a maior brevidade possível.

**+ Mecanismos de comunicação com os usuários**

Contato via telefone (65) 3261-1281.

**+ Procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários**

Contato via telefone (65) 3261-1281

**+ Mecanismos de consulta sobre o serviço solicitado e eventual manifestação**

Contato via telefone (65) 3261-1281.



**Infraestrutura**

**Departamento de água e esgoto**

**+ Descrição do serviço**

- Leitura mensal de consumo diário
- Corte por falta de pagamento (conforme recebimento do comunicado de débito)
- Religação por solicitação até 24 horas (solicitação presencial com comprovante de pagamento)
- Religação por solicitação de urgência até 02 horas (solicitação presencial com comprovante de pagamento)
- Corte a pedido (somente o proprietário com solicitação presencial)
- Religação corte a pedido (somente o proprietário com solicitação presencial)
- Vistorias cavalete (solicitação do usuário)
- Manutenção em redes (assim que recebemos a informação)
- Instalação de aparelho tira ar (quando solicitado)
- Aferição de hidrometro (quando solicitado)
- Reparo de cavalete (quando solicitado)
- Remoção de Cavalete (solicitação presencial ou regularização)
- Instalação de Cavalete (solicitação presencial ou regularização)
- Ligação Nova (solicitação presencial com prazo de 30 dias)

**+ Previsão e Prazo para Entrega**

Serviços contínuos – de imediato todos os dias

**+ Requisitos e Documentos Necessários**

- Documentos Pessoais (nome completo, telefone, endereço, contrato de compra e venda ou IPTU para ligação nova).



**MUNICÍPIO DE ARAPUTANGA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA**  
**Secretário:** Dalvan Nonato Alves  
**Fone:** (65) 3261-1281 **Email:** obras@araputanga.mt.gov.br





Estado de Mato Grosso  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA**  
CNPJ 15.023.914/0001-45

<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificação da demanda</li></ul>
<b>+ Etapa para o processo do serviço</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificação e concerto</li></ul>
<b>+ Previsão e Prazo para Entrega</b>
Serviços contínuos e essenciais todos os dias, atendidos conforme demanda.
<b>+ Formas de Prestação do Serviço</b>
O serviço é prestado presencialmente pelas equipes
<b>+ Local e/ou Forma de Manifestação</b>
Atendimento presencial em nosso escritório rua Carlos Luz, nº 1361, centro (por ordem de chegada) Atendimento via telefone (65) 3261-1434 e (65) 99955-2078, WhatsApp (65) 3261-1434 e (65) 99955-2078, E-mail <a href="mailto:smae@araputanga.mt.gov.br">smae@araputanga.mt.gov.br</a> de segunda a sexta das 07:00 as 11:00 horas e 13:00 as 17:00 horas
<b>+ Prioridade de atendimento dos serviços</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Plantonistas com atendimento sobre aviso todos os dias</li><li>• todos os serviços prestado pelo SMAE, são essenciais e efetuados de imediato,</li></ul>
<b>+ Previsão de espera para atendimento da demanda do serviço</b>
10 minutos
<b>+ Mecanismos de comunicação com os usuários</b>
Atendimento via telefone/WhatsApp (65) 3261-1434 e (65) 99955-2078 OU presencial
<b>+ Procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários</b>
Atendimento via telefone/WhatsApp (65) 3261-1434 e (65) 99955-2078 OU presencial
<b>+ Mecanismos de consulta sobre o serviço solicitado e eventual manifestação</b>
Atendimento via telefone/WhatsApp (65) 3261-1434 e (65) 99955-2078 OU presencial



**MUNICÍPIO DE ARAPUTANGA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA**  
**Secretário:** Dalvan Nonato Alves  
**Fone:** (65) 3261-1281      **Email:** [obras@araputanga.mt.gov.br](mailto:obras@araputanga.mt.gov.br)

