



Estado de Mato Grosso

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA**

CNPJ 15.023.914/0001-45

1

**PORTARIA INTERNA Nº 41/2021-DRH**

**DISPÕE SOBRE CONCESSÃO DE AFASTAMENTO DE FÉRIAS A SERVIDORA PÚBLICA MUNICIPAL, LUCIA DE MIRANDA MORAES ANDRADE.**

A **GERENTE DE RECURSOS HUMANOS** DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA/MT, no uso de suas atribuições legais;

**RESOLVE:**

**Art. 1.º** - Efetuar o afastamento de férias para o mês de julho de 2021, a servidora **Lucia de Miranda Moraes Andrade** Médica Clínica Geral “E-02”, admitido em 27/09/2011, referente ao período aquisitivo de 27/09/2019 a 26/09/2020, de **09/07/2021 a 19/07/2021** totalizando 11 dias de férias não gozadas referente aos dias 04/01/2021 á 02/02/2021, pois a mesma foi solicitada a voltar para seu estabelecimento de trabalho pelo fato da grande demanda dos serviços diários.

**Art. 2.º** - Esta portaria entrará em vigor retroagindo seus efeitos a partir do dia 09 de julho de 2021, revogadas as disposições em contrário. **Registra-se, Publica-se, Cumpra-se.**

Araputanga-MT, 09 de Junho de 2021.

**BEATRIZ VAZ DA SILVA**  
Gerente de Recursos Humanos  
Port nº 186/2021



**Prefeitura Municipal de Araputanga**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
CNPJ 15.023.914/0001-45

REQUERIMENTO FÉRIAS 04/2021

PARA: Departamento de Recursos Humanos

Eu, LUCIA DE MIRANDA MORAES ANDRADE, brasileiro (a), servidor (a) desta Prefeitura Municipal de Araputanga-MT, cargo/função: Médico, lotado (a): Unidade Básica de Saúde Cidade Alta, venho requerer férias e folga no mês de Julho DE 2021, por um período de 8 dias sendo 7 dias de férias (referente a férias não gozada no mês de fevereiro 2021, onde fui solicitada a retornar com antecedências das férias, por necessidades do Município diante a pandemia) e 1 dia de folga (referente hora extra trabalhada no Centro do Covid) conforme registro no banco de horas.

09 a 19 / julho

Dra Lucia M. M. Andrade  
CRM-MT 6675 / RQE 2587  
Clínica Médica e Pneumologia

Assinatura do Servidor

Assinatura e Carimbo da Chefia Imediata

Hudson Cunha Ramos  
Secretário Mun. de Saúde  
Port 10/2021

RECIBIMOS  
30/06/21  
Jussara




NK

**Prefeitura Municipal de Araputanga**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
CNPJ 15.023.914/0001-45

Ao Departamento Recursos Humanos

Venho através deste comunicar atendimento de horário de expediente da servidora LUCIA DE MIRANDA MORAES ANDRADE, portadora (a) do CPF Nº 873803401-82, RG Nº 2787681-5, servidor (a) público lotado na Secretaria Municipal de Saúde, no cargo Médico UBS Cidade Alta, foram realizados atendimento fora de horário de expedientes com avaliação e acompanhamento no CENTRO DO COVID em pacientes graves com quadro de DPOC DESCOMPENSADO, CRISES ASMATICAS, COVID COM COMPLICAÇÕES, CARDIOVASCULARES, INSUFICIÊNCIA RESPIRATÓRIA AGUDA E PNEUMONIA.

DATA	HORARIOS
01/03	16:00 às 16:25 hs
10/03	16:00 às 17:30 hs
12/03	16:00 às 17:40 hs
24/03	16:00 às 16:20 hs
31/03	16:00 às 16:30 hs
06/04	17:00 às 18:00 hs
07/04	16:00 às 16:30 hs
26/04	16:00 às 16:20 hs
28/04	16:00 às 16:20 hs
03/05	12:00 às 12:20 hs
06/05	16:00 às 16:20 hs
12/05	16:00 às 16:20 hs
02/06	16:00 às 16:30 hs
07/06	16:00 às 16:20 hs
09/06	16:00 às 16:30 hs
17/06	16:00 às 16:30 hs

  
Dra Lucia M. M. Andrade  
CRM-MT 6675 / RQE 2587  
Clínica Médica e Pneumologia

Assinatura do servidor

RECEBIMOS  
30/06/2021  
Jussara

  
Hudson Cunha Ramos  
Secretário Mun. de Saúde  
Port. 10/2021