



Estado de Mato Grosso
**PREFEITURA MUNICIPAL DE
ARAPUTANGA**

GUIA DE EMPRÉSTIMO DE BENS PATRIMONIAL

Anexo II – N.I. nº 002/2008

NÚMERO : / .

DO SETOR:

Autorizo o empréstimo dos equipamentos abaixo relacionados, no período de
____/____/____ à ____/____/____, tendo como responsável o funcionário ou
terceiros:

PARA:

ENDEREÇO:

TELEFONE:

Objetivo do Empréstimo:

N ° PATRIMONIO	ESPECIFICAÇÃO COMPLETA	ACESSÓRIOS

O Recebedor se compromete a retornar com o Bem Patrimonial ao setor de
cedência em perfeito estado de conservação e no período determinado,
estando sujeito às penalidades da legislação.

Autorizado por:

Recebido por:

Estado de Mato Grosso

**PREFEITURA MUNICIPAL DE
ARAPUTANGA**

Assinatura e Carimbo

Assinatura e Carimbo

Atesto a devolução do material acima descrito, em perfeito estado de conservação.

Em ____ / ____ / ____

Assinatura e Carimbo

GUIA DE EMPRÉSTIMO DE MATERIAL

- ✓ Utilizado quando um bem for emprestado a outro setor ou a terceiros para fins de reabilitação com a condição de retornar após o prazo estipulado;
- ✓ Será necessária sua emissão em 2 (duas) vias, uma para o controle do Setor que está Autorizando e outra para o recebedor.

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO

DO SETOR: Nome do Setor responsável pelo Bem.

PARA: Nome do setor ou terceiro que ficará com o Bem.

AUTORIZAÇÃO: Constar prazo em data ou meses e nome do funcionário que está levando os bens.

N.º PATRIMONIO: Localizado na plaqueta fixada no Bem, caso a plaqueta não esteja fixada no Bem entrar em contato com o Departamento de Patrimônio.

ESPECIFICAÇÃO COMPLETA: Descrever o nome do bem com marca.

ACESSÓRIOS: Descrever os acessórios do Bem (Ex. Impressora: cabo de força, cartucho, outros).

AUTORIZADO POR: Assinatura do responsável pelo setor e carimbo.

RECEBIDO POR: Assinatura do recebedor do Bem Patrimonial.