



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA

GUIA DE TRANSFERÊNCIA PATRIMONIAL
ANEXO I – N.I. nº 002/2008

GUIA Nº

____/____

DO SETOR: _____

PARA: _____

N.º PATRIMONIO	DESCRIÇÃO DO BEM
	OBS:

REMETI EM:

____/____/____

RECEBI EM:

____/____/____

RECEBI EM:

____/____/____

Remetente	Recebedor	Setor Patrimonial
-----------	-----------	-------------------

GUIA DE TRANSFERENCIA PATRIMONIAL

- ✓ Nenhum Bem Patrimonial poderá ser transferido sem a emissão deste Guia de Transferência Patrimonial.
- ✓ O Departamento de Patrimônio de posse deste guia deverá alterar o sistema de patrimônio.
- ✓ Será necessária sua emissão em 3 (três) vias, uma para o controle do Setor que está cedendo, uma para o Setor que está recebendo e outra para o Departamento de Patrimônio.

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO

DO SETOR: Nome do Setor responsável pelo Bem.

PARA: Nome do setor que ficará com o Bem.

N.º PATRIMONIO: Localizado na plaqueta fixada no Bem, caso a plaqueta não esteja fixada no Bem entrar em contato com o Departamento de Patrimônio.

DESCRIÇÃO DO BEM: Descrever o nome do bem com marca.

REMETI EM: Data e assinatura do responsável que está transferindo o Bem para outro Setor.

RECEBI EM: Data e assinatura do responsável que está recebendo o Bem.

RECEBI EM: Data e assinatura em que o Departamento de Patrimônio deu conhecimento pela transferência do bem.