



Prefeitura Municipal de Araputanga
Anexo 02 da NI 36/2011
Relatório de Acompanhamento e Fiscalização de Contrato

Nº do Contrato:	_____/20____		
Empresa Contratada:	_____ Ltda.		
Objeto do Contrato:	Fornecimento de _____		
Vigência do Contrato ou Aditamento:	01/01/20__ a 31/12/20_____		
Representante da Empresa:	Fulano de tal		
Fiscalizador do Contrato:	Nome do servidor - Cfe. Portaria nº _____		

Registro das Ocorrências relacionadas com a Execução do Contrato

DATA	OCORRIDO E/OU NECESSIDADE DE REGULARIZAÇÃO	PRAZO PARA SOLUÇÃO	RESULTADO
13/07/20x x	A empresa apresentou a Nota Fiscal do mês de abril com os valores unitários discrepantes do valor total. Solicita-se que a empresa efetue a troca do referido documento fiscal, para que seja providenciado a liquidação e pagamento.	20/07/20xx	REGULAR. A empresa regularizou a situação e cumpriu o prazo proposto.
15/08/20x x	A empresa realizou a entrega de um lote de medicamentos nesta data. Observou-se no ato de recebimento que o prazo de validade do medicamento XY não estava de acordo com o exigido no edital de licitação e termo de contrato, mas a diferença era de apenas 02 (dois) meses. Para não acarretar problemas maiores, o Município decidiu por receber tais produtos, pois a empresa garantiu (através de Termo de Obrigação) a repor tais medicamentos, se os mesmos não forem utilizados até atingirem 15% do seu prazo de validade. Ressalta-se que este procedimento só foi realizado desta forma porque o medicamento XY possui grande	-	REGULAR. Os medicamentos em evidência foram dispensados na totalidade antes dos prazos de validade atingirem o percentual para troca.



Prefeitura Municipal de Araputanga
Anexo 02 da NI 36/2011
Relatório de Acompanhamento e Fiscalização de Contrato

	demanda em nosso Município.		

Araputanga, ____ de _____ de 20__.

REPRESENTANTE DA EMPRESA*

FISCALIZADOR DO CONTRATO

Nome do representante legal

Nome do servidor

*Este item só deverá ser assinado se houver necessidade da empresa tomar conhecimento dos fatos acima descritos.