



Estado de Mato Grosso

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPUTANGA

CNPJ 15.023.914/0001-45

PORTARIA N.º 33/2018

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO A PEDIDO DE SERVIDORA PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE ARAPUTANGA/MT E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOEL MARINS DE CARVALHO, Prefeito Municipal do Município de Araputanga Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições conferidas por lei:

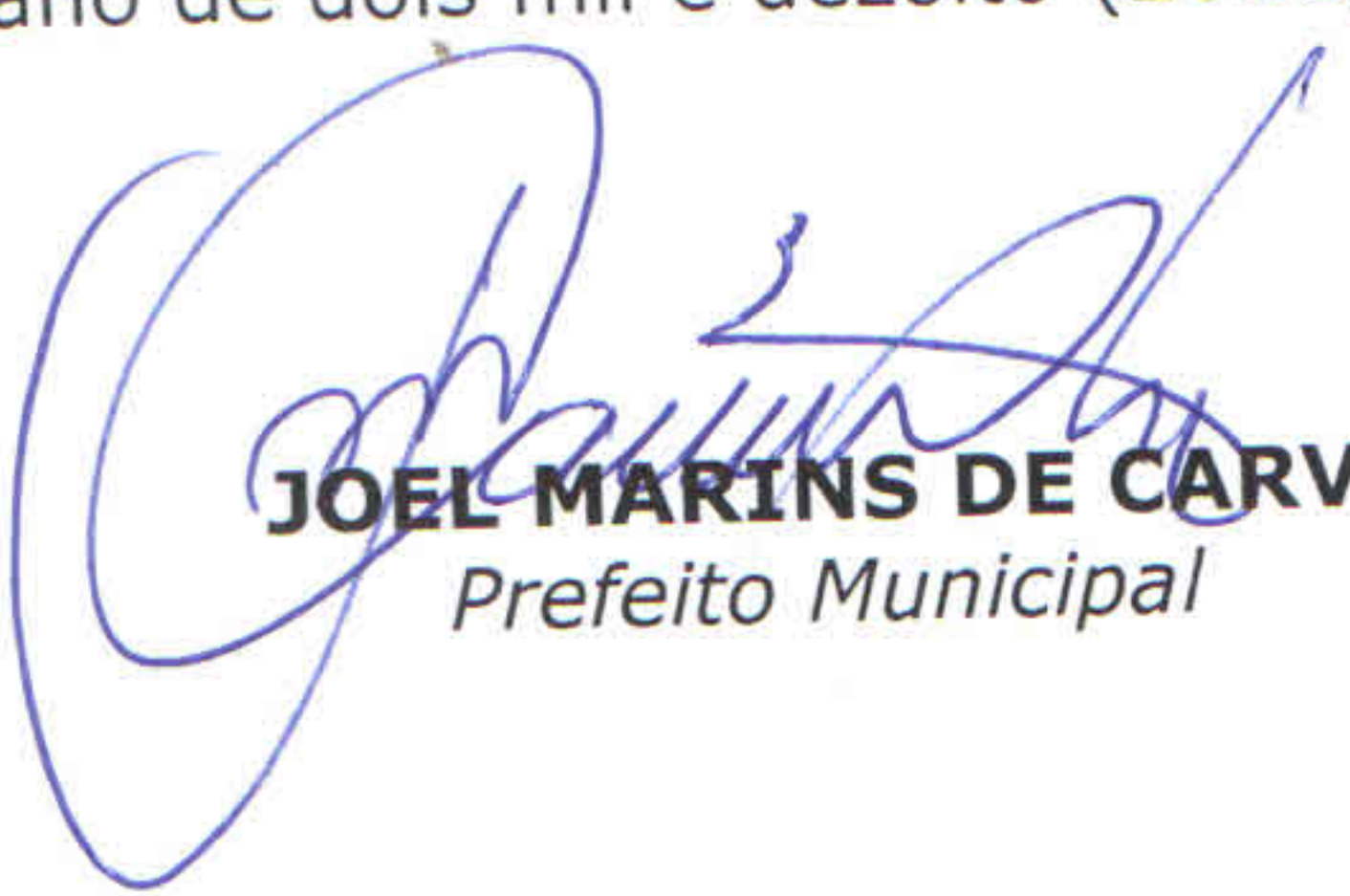
RESOLVE:

Art. 1.º - Exonerar a pedido conforme protocolo nº 326/2018, a servidora **JAQUELINE CRISTINA FRAGA**, matrícula nº 1583, ocupante do cargo efetivo de **TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL**, lotada na Secretaria de Educação, **com efeitos a partir de 01/03/2018.**

Art. 2.º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registra-se, Publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos vinte e oito (28) dias do mês de fevereiro (02) do ano de dois mil e dezoito (2018).


JOEL MARINS DE CARVALHO
Prefeito Municipal

Rua Antenor Mamedes, nº 911 – Fone/Fax (65) 3261-1100
CEP 78.260-000 – Araputanga – Mato Grosso
www.araputanga.mt.gov.br



Art. 2.º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registra-se, publica-se, cumpra-se.

Araputanga-MT, 01 de março de 2018.

FABIANA DA SILVA RAMOS

Diretora de Recursos Humanos em Substituição

PORTARIA INTERNA Nº 15/2018-DRH

DISPÕE SOBRE CONCESSÕES DE AFASTAMENTO DE FERIAS AOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, DO MUNICÍPIO DE ARAPUTANGA/MT PARA O MÊS DE FEVEREIRO DE 2018.

ANEXO I

NOME	ADMISSÃO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
Cristiane Regina Gonçalves de Oliveira	01/08/2006	01/08/2015 à 31/07/2016	01/03/2018 à 30/03/2018
Eliane Fernandes dos Santos	01/03/2007	01/03/2015 à 28/02/2016	01/03/2018 à 30/03/2018
Elizeu Alves da Cruz	10/02/2004	10/02/2016 à 09/02/2017	01/03/2018 à 30/03/2018
Joseilton dos Santos Carapia	10/04/2013	10/04/2016 à 09/04/2017	01/03/2018 à 30/03/2018
Jucelene Lima da Silva	01/03/2007	01/03/2015 à 28/02/2016	01/03/2018 à 30/03/2018
Juvenal Leite	29/08/2011	29/08/2016 à 28/08/2017	01/03/2018 à 30/03/2018
Luciana Pereira Vaz	21/03/2012	21/03/2017 à 20/03/2018	01/03/2018 à 30/03/2018
Lucilio Lucas Coenga Rondon	01/08/2011	01/08/2014 à 31/07/2015	01/03/2018 à 30/03/2018
Marcio Vieira	29/07/2011	29/07/2015 à 28/07/2016	01/03/2018 à 30/03/2018
Maysa Divina Oda Umebara	25/07/2011	25/07/2014 à 24/07/2015	01/03/2018 à 30/03/2018
Rander Figueiredo dos Santos	01/06/1995	01/06/2016 à 31/05/2017	01/03/2018 à 30/03/2018
Willie Douglas Martes Ferreira	22/11/2012	22/11/2015 à 21/11/2016	01/03/2018 à 30/03/2018

FABIANA DA SILVA RAMOS

Diretora de Recursos Humanos em Substituição

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - RECURSOS HUMANOS

PORT 34/2018 NOMEAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE SERVIDOR E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOEL MARINS DE CARVALHO, Prefeito Municipal do Município de Araputanga Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições conferidas por lei:

RESOLVE:

Art. 1.º - Nomear a servidora **FABIANA DA SILVA RAMOS**, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar Administrativo, para responder pela **Diretoria de Recursos Humanos**, por vinte (20) dias durante o período das férias regulamentares do Sr. Ovídio de Freitas Godoy, a partir de **28/02/2018**.

Art. 2.º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registra-se, Publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos vinte e oito (28) dias do mês de fevereiro (02) do ano de dois mil e dezoito (2018).

JOEL MARINS DE CARVALHO

Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - RECURSOS HUMANOS

PORT 33/2018 EXONERAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL

JOEL MARINS DE CARVALHO, Prefeito Municipal do Município de Araputanga Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições conferidas por lei:

RESOLVE:

Art. 1.º - Exonerar a pedido conforme protocolo nº 326/2018, a servidora **JAQUELINE CRISTINA FRAGA**, matrícula nº 1583, ocupante do cargo efetivo de **TÉCNICO ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL**, lotada na Secretaria de Educação, com efeitos a partir de **01/03/2018**.

Art. 2.º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registra-se, Publique-se, cumpra-se.

Gabinete do Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, aos vinte e oito (28) dias do mês de fevereiro (02) do ano de dois mil e dezoito (2018).

JOEL MARINS DE CARVALHO

Prefeito Municipal

LICITAÇÕES PORTARIA N.º 035/2018

DESIGNAR O SERVIDOR PARA ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 011-2018, CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA COOPERAÇÃO RECÍPROCA ENTRE AS PARTES, VISANDO O DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES PARA PROMOÇÃO DA INTEGRAÇÃO AO MERCADO DE TRABALHO, DE ACORDO COM A CONSTITUIÇÃO FEDERAL (ART. 203, INCISO III E ART. 214, INCISO IV), ATRAVÉS DA OPERACIONALIZAÇÃO DE PROGRAMAS DE ESTÁGIO DE ESTUDANTES.

JOEL MARINS DE CARVALHO, Prefeito Municipal de Araputanga, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais conferidas pela Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1.993, em especial em seu Art. 67.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar e nomear os servidores da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT, para responder pela gestão, acompanhamento e fiscalização do Contrato Administrativo Nº 011/2018 oriunda da Dispensa de Licitação Nº 001-2018, com a empresa a seguir: CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA – CIEE, inscrita no CNPJ/MF: 61.600.839/0001-55.

Art. 2º - Ficam nomeados os servidores abaixo para acompanhar e fiscalizar os objetos requisitados pelas Secretarias Municipais, firmado entre o Município de Araputanga – MT e a empresa ora contratada, sendo compostas pelos servidores do quadro da Prefeitura Municipal de Araputanga/MT:

Sr. Adriano Teles Eleodoro - Responsável pelos objetos requisitados pela SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

Srª. Fabiane Lopes de Castro Prado - Responsável pelos objetos requisitados pela SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Srª. Erislaine Aparecida de Oliveira Santos - Responsável pelos objetos requisitados pela SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

Srª. Sheila Oliveira Nascimento - Responsável pelos objetos requisitados pela SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL.

Srª. Mylaine Gonçalves de Alcântara e Adriani - Responsável pelos objetos requisitados pela SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, DESENVOLVIMENTO URBANO E RURAL.