



PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - PCA 2026
Administração Pública Direta e Indireta do Município de Araputanga/MT

1. Fundamentação e finalidade

O presente Plano de Contratações Anual - PCA consolida, de forma preliminar e planejada, as demandas encaminhadas pelas Secretarias Municipais para o exercício de 2026, em conformidade com o art. 12, inciso VII, da Lei Federal nº 14.133/2021 e com o Decreto Municipal nº 154/2023. O documento tem por finalidade racionalizar as contratações, evitar fracionamento indevido de despesas, subsidiar o planejamento orçamentário, ampliar a previsibilidade das demandas e permitir maior diálogo com o mercado fornecedor.

2. Metodologia de consolidação

As demandas constantes do modelo encaminhado foram revisadas e consolidadas por similaridade de objeto, agregando-se itens de mesma natureza para possibilitar contratações centralizadas, compartilhadas ou por registro de preços, sempre que tecnicamente viável. Os valores são estimativas preliminares, devendo ser atualizados por pesquisa de preços e compatibilizados com a Lei Orçamentária Anual antes da instauração de cada processo de contratação.

3. Quadro de contratações para 2026

Item	Descrição sucinta do objeto	Áreas requisitantes	Quantidade estimada	Valor orçado	Justificativa resumida	Data limite para contratação	Prioridade e observação
1	Serviços de Podas de Árvores, em atendimento às demandas das Secretarias Municipais.	TODAS AS SECRETARIAS	CONFORME DEMANDA	R\$ 680.254,25	Promover a conservação da arborização e reduzir riscos à circulação, aos imóveis e às estruturas públicas.	02/2026	BAIXA
2	SERVIÇO DE Fornecimento de Laudos Diagnósticos de Exames de Imagem por meio de Telerradiologia, em atendimento a Secretaria Municipal de Saúde.	SECRETARIA DE SAÚDE	CONFORME DEMANDA	R\$ 59.500,00	Disponibilizar laudos de exames de imagem para apoiar o diagnóstico e a definição das condutas assistenciais.	03/2026	ALTA
3	AQUISIÇÃO DE FRALDAS DESCARTÁVEIS, EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	SECRETARIA DE SAÚDE	CONFORME DEMANDA	R\$ 88.885,00	Atender às necessidades de higiene e cuidado dos pacientes assistidos pela Secretaria Municipal de Saúde.	03/2026	ALTA
4	Aquisição de Materiais Hospitalares, em atendimento à Secretaria Municipal de Saúde.	SECRETARIA DE SAÚDE	CONFORME DEMANDA	R\$ 1.633.404,39	Assegurar o abastecimento de materiais hospitalares e a continuidade dos procedimentos na rede municipal de saúde.	03/2026	ALTA
5	Aquisição de Gêneros Alimentícios, em atendimento as demandas das Secretarias Municipais.	TODAS AS SECRETARIAS	CONFORME DEMANDA	R\$ 1.530.617,02	Suprir as necessidades de alimentação vinculadas às atividades e aos serviços das Secretarias Municipais.	04/2026	MÉDIA



Item	Descrição sucinta do objeto	Áreas requisitantes	Quantidade estimada	Valor orçado	Justificativa resumida	Data limite para contratação	Prioridade e observação
6	Aquisição de Motocicletas, referente ao item fracassado do Pregão Eletrônico n.º 002/2026, em atendimento às Secretarias Municipais.	TODAS AS SECRETARIAS	06 UNIDADES	R\$ 75.000,00	Atender aos deslocamentos das equipes municipais, mediante nova aquisição do item fracassado no pregão anterior.	04/2026	BAIXA
7	SERVIÇO fornecimento de uniformes escolares para os estudantes da rede pública municipal, uniformes funcionais para os servidores municipais e camisetas para uso em campanhas, ações e eventos das secretarias municipais, atendendo às necessidades da Administração Pública de Araputanga/MT.	TODAS AS SECRETARIAS	CONFORME DEMANDA	R\$ 300.730,00	Identificar estudantes e servidores e apoiar a padronização visual das campanhas, ações e eventos municipais.	04/2026	MÉDIA
8	serviço de consultoria suplementar no acompanhamento da execução orçamentária, administrativa, financeira e patrimonial, em atendimento à Secretaria de Finanças e Planejamento.	SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO	SERVIÇO	R\$ 132.000,00	Oferecer apoio técnico suplementar ao acompanhamento da gestão orçamentária, administrativa, financeira e patrimonial.	04/2026	MÉDIA
9	Serviço (horas) de Manutenção de Aparelho/Equipamentos dos PSFS e Centro De Especialidades, incluindo troca de peças e componentes em atendimento a Secretaria Municipal de Saúde.	SECRETARIA DE SAÚDE	CONFORME DEMANDA	R\$ 315.000,00	Manter os equipamentos das unidades de saúde em funcionamento, evitando interrupções nos atendimentos.	05/2026	ALTA
10	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE APARELHO HEMATOLÓGICO, EM ATENDIMENTO AO LABORATÓRIO MUNICIPAL DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.	SECRETARIA DE SAÚDE	1 UNIDADE POR 12 MESES	R\$ 83.248,32	Viabilizar a realização de exames hematológicos no Laboratório Municipal, apoiando o diagnóstico e acompanhamento dos pacientes.	06/2026	ALTA
11	Aquisição de Material Hidráulico, em atendimento à Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura - SMAE.	SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	CONFORME DEMANDA	R\$ 1.353.196,80	Atender à manutenção dos sistemas hidráulicos e à continuidade dos serviços municipais de água e saneamento.	06/2026	ALTA
12	aquisição de telha ondulada em aço zincado e haste reta para gancho de ferro galvanizado, com rosca 1/4" x 30 cm para fixação de telha metálica, incluindo porca e arruelas de vedação, em atendimento às Secretarias Municipais de Araputanga/MT.	TODAS AS SECRETARIAS	CONFORME DEMANDA	R\$ 288.217,80	Viabilizar a instalação e manutenção de coberturas metálicas, protegendo os imóveis e as atividades das unidades municipais.	06/2026	BAIXA
13	Aquisição de Materiais Permanentes Hospitalares, em atendimento a Secretaria de Saúde.	SECRETARIA DE SAÚDE	CONFORME DEMANDA	R\$ 80.884,75	Estruturar os serviços de saúde com bens permanentes necessários aos atendimentos e procedimentos assistenciais.	06/2026	ALTA
14	SERVIÇOS DE CONFECÇÃO E FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS E SERIGRÁFICO, EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.	TODAS AS SECRETARIAS	CONFORME DEMANDA	R\$ 209.516,14	Disponibilizar materiais impressos e serigráficos para comunicação, identificação e apoio às atividades das Secretarias.	06/2026	MÉDIA



Item	Descrição sucinta do objeto	Áreas requisitantes	Quantidade estimada	Valor orçado	Justificativa resumida	Data limite para contratação	Prioridade e observação
15	serviço de jardinagem, paisagismo, manutenção e conservação de áreas públicas, em atendimento às demandas das Secretarias Municipais.	SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER E EDUCAÇÃO E CULTURA	CONFORME DEMANDA	R\$ 202.000,00	Conservar jardins e áreas públicas, mantendo condições adequadas de uso, organização e qualidade paisagística.	06/2026	BAIXA
16	aquisição de hidrômetros, para atendimento as necessidades do Departamento de Água e Esgoto do Município de Araputanga/MT.	SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	CONFORME DEMANDA	R\$ 80.500,00	Medir o consumo de água e apoiar o controle do abastecimento, das perdas e do faturamento.	06/2026	ALTA
17	Aquisição de Areia, Pedrisco e Brita, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura.	SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	CONFORME DEMANDA	R\$ 755.750,00	Fornecer agregados necessários às obras, aos reparos e à conservação da infraestrutura municipal.	06/2026	MÉDIA
18	Aquisição de Materiais Hospitalares, em atendimento a Secretaria Municipal de Saúde.	SECRETARIA DE SAÚDE	CONFORME DEMANDA	R\$ 62.913,85	Disponibilizar materiais hospitalares necessários aos procedimentos e atendimentos da rede municipal de saúde.	07/2026	ALTA
19	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE SOLUÇÃO INTEGRADA DE PLATAFORMA ON-LINE DE GESTÃO EDUCACIONAL.	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	1 SERVIÇO	R\$ 220.000,00	Integrar a gestão educacional das escolas e centros de educação infantil, apoiando registros e rotinas escolares.	07/2026	MÉDIA
20	Aquisição de Material de Limpeza, Copa e Cozinha, em atendimento a demanda das diversas Secretarias Municipais.	TODAS AS SECRETARIAS	CONFORME DEMANDA	R\$ 125.511,27	Assegurar higiene, limpeza e condições adequadas de uso das unidades municipais e de suas copas e cozinhas.	07/2026	MÉDIA
21	aquisição de insumos e componentes ELÉTRICOS necessários às atividades da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura de Araputanga/MT.	SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	CONFORME DEMANDA	R\$ 1.650.425,00	Suprir a instalação, manutenção e recuperação dos sistemas elétricos sob responsabilidade da Secretaria de Obras.	07/2026	ALTA
22	Obra de Construção de Muros e calçadas nas 45 unidades habitacionais do Programa Ser Família Habitação, no Município de Araputanga/MT.	SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	45 UNIDADES / 1 SERVIÇO	R\$ 1.462.917,97	Proporcionar segurança, delimitação dos imóveis e condições adequadas de circulação nas 45 unidades habitacionais.	08/2026	Média
23	aquisição de Material de Expediente, em atendimento às Secretarias Municipais de Araputanga/MT.	TODAS AS SECRETARIAS	CONFORME DEMANDA	R\$ 1.683.954,10	Suprir as rotinas administrativas das Secretarias com materiais necessários à execução e organização das atividades.	08/2026	MÉDIA
24	AQUISIÇÃO DE TROFÉUS, MEDALHAS E MATERIAIS ESPORTIVOS, DESTINADOS ÀS AÇÕES ESPORTIVAS PROMOVIDAS OU APOIADAS PELO MUNICÍPIO DE ARAPUTANGA/MT, para atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer.	SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER	CONFORME DEMANDA	R\$ 78.811,39	Apoiar as atividades esportivas municipais, disponibilizando materiais e premiações para eventos e competições.	09/2026	MÉDIA



Item	Descrição sucinta do objeto	Áreas requisitantes	Quantidade estimada	Valor orçado	Justificativa resumida	Data limite para contratação	Prioridade e observação
25	SERVIÇOS DE DESOBSTRUÇÃO DE CAIXAS DE ESGOTO, LIMPEZA DE FOSSAS E ESGOTAMENTO SANITÁRIO, EM ATENDIMENTO AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.	TODAS AS SECRETARIAS	CONFORME DEMANDA	R\$ 266.572,00	Manter condições sanitárias adequadas e o funcionamento dos sistemas de esgotamento das unidades municipais.	09/2026	ALTA
26	aquisição de fórmulas nutricionais, destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Saúde de Araputanga/MT.	SECRETARIA DE SAÚDE	CONFORME DEMANDA	R\$ 992.864,00	Atender às necessidades de suporte nutricional dos pacientes acompanhados pela Secretaria Municipal de Saúde.	09/2026	ALTA
27	aquisição de materiais odontológicos, instrumentais, produtos para saúde e demais insumos destinados ao abastecimento dos consultórios odontológicos das UBSs da Secretaria Municipal de Saúde de Araputanga/MT.	SECRETARIA DE SAÚDE	CONFORME DEMANDA	R\$ 340.009,44	Abastecer os consultórios das UBSs e assegurar a continuidade dos atendimentos odontológicos.	09/2026	ALTA
28	MATERIAL PERMANENTE	TODAS AS SECRETARIAS	CONFORME DEMANDA	R\$ 1.200.000,00	Estruturar as unidades municipais com bens duráveis necessários ao funcionamento dos serviços.	10/2026	Média
29	AQUISIÇÃO DE TONERS , CILINDROS E PERIFÉRICOS PARA IMPRESSORAS	TODAS AS SECRETARIAS	CONFORME DEMANDA	250.000,00	Garantir o funcionamento das impressoras e a continuidade da produção de documentos municipais.	10/2026	ALTA
30	AQUISIÇÃO DE OXIGENIO MEDICINAL	SECRETARIA DE SAÚDE	6.000 M³	R\$ 189.780,00	Assegurar o suprimento de oxigênio medicinal para os atendimentos da rede municipal de saúde.	10/2026	ALTA
31	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS DE DEMANDAS JUDICIAIS	SECRETARIA DE SAÚDE	CONFORME DEMANDA	R\$ 27.495,71	Fornecer os medicamentos necessários ao cumprimento das decisões judiciais e à continuidade dos tratamentos.	10/2026	ALTA
32	AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS AUTOMOTIVOS E ARLA 32, COM ABASTECIMENTO LOCAL, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.	TODAS AS SECRETARIAS	CONFORME DEMANDA	R\$ 5.369.064,00	Garantir o abastecimento da frota municipal e o uso de ARLA 32 nos veículos que o exigem.	10/2026	ALTA
33	Aquisição de materiais e dispositivos auxiliares destinados à implantação, manutenção, recuperação e melhoria da sinalização viária, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura.	SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	CONFORME DEMANDA	R\$ 253.512,00	Promover a segurança viária e orientar os usuários por meio da implantação e conservação da sinalização.	10/2026	MÉDIA
34	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE INFORMÁTICA	TODAS AS SECRETARIAS	CONFORME DEMANDA	R\$ 3.157.380,24	Disponibilizar recursos de informática para as rotinas administrativas e a prestação dos serviços municipais.	11/2026	Média
35	SERVIÇO DE HORAS TÉCNICAS PARA MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MÁQUINAS E VEÍCULOS	TODAS AS SECRETARIAS	CONFORME DEMANDA	R\$ 5.929.214,00	Manter equipamentos, máquinas e veículos em condições de uso, assegurando a continuidade dos serviços municipais.	11/2026	ALTA



Item	Descrição sucinta do objeto	Áreas requisitantes	Quantidade estimada	Valor orçado	Justificativa resumida	Data limite para contratação	Prioridade e observação
36	AQUISIÇÃO DE ONIBUS	SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL	1 UNIDADE	R\$ 900.000,00	Viabilizar o transporte necessário às atividades, programas e atendimentos da Assistência Social.	11/2026	BAIXA
37	SERVIÇO DE TERCEIRIZADA PARA CARGOS DE BRAÇAL, SERVIÇOS GERAIS E AUXILIAR DE ELETRICISTA	TODAS AS SECRETARIAS	CONFORME DEMANDA	R\$ 5.001.808,00	Atender às necessidades de apoio operacional, serviços gerais e auxílio em atividades elétricas das Secretarias.	11/2026	ALTA
38	OBRA - SERVIÇO DE INSTALAÇÃO E FORNECIMENTO DE DECANTADOR PARA SISTEMA DE TRATAMENTO DE AGUA ETA	SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA	1 UNIDADE/ SERVIÇO	R\$ 800.000,00	Viabilizar a etapa de decantação na ETA, contribuindo para a qualidade do tratamento e do abastecimento de água.	12/2026	ALTA
39	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS DO TIPO ÔNIBUS RODOVIÁRIO	SECRETARIA DE ASSSITENCIA SOCIAL	1 UNDADE	R\$ 1.000.000,00	Atender a demanda da secretaria municipal para transporte de usuários dos serviços de convivência e fortalecimento de vínculos.	12/2026	MÉDIA
TOTAL DOS VALORES ORÇADOS INFORMADOS				R\$ 38.830.937,44			

4. Observações Administrativas

A inclusão da demanda no PCA não autoriza, por si só, a contratação, que dependerá da regular instrução processual, disponibilidade orçamentária e aprovação da autoridade competente.

Cada contratação deverá ser precedida dos documentos de planejamento cabíveis, especialmente DFD, ETP, Termo de Referência, Projeto Básico/Executivo ou demais peças técnicas, conforme o caso.

O PCA poderá ser alterado durante sua elaboração ou execução, mediante justificativa e aprovação da autoridade competente, conforme o Decreto Municipal nº 154/2023.

KEYLA RAFAELA RIBEIRO
MIRANDA
PEDROSA:03096083177

Assinado de forma digital por
KEYLA RAFAELA RIBEIRO
MIRANDA PEDROSA:03096083177
Dados: 2026.10.13 07:39:25 -04'00'

Araputanga/MT, 08 de outubro de 2026.

KEYLA RAFAELA RIBEIRO MIRANDA PEDROSA
Secretaria Municipal de Administração
Prefeitura Municipal de Araputanga